

## TADİLAT YAPI RUHSATI İÇİN GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

..... ADA, ..... PARSEL .....adına

.../.../..... TARİH .....YÖNETİM KURULU KARAR NUMARA İLE TAHSİSLİ

- 1 ☐ Firmanın ruhsat verilmesine ilişkin talep dilekçesi(Mal sahibi imzalı kaşeli)
- 2 ☐ ÇED veya Önçed raporu aslı (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden)
- 3 ☐ İzmir Büyükşehir Belediye İtfaiyesi Onayı (TAKS>2.000 m2 ise)
- 4 ☐ TUS dosyası
- 5 ☐ Ruhsat Harcı ( m2 x 2 TL/m2 )

YİBF no	YİA	TAKS

### 6 Proje Müellifi Evrakları

Proje müellifi büro tescil belgesi (güncel tarihli)  
Proje müellifi taahhüname  
Geoteknik sorumluluk Taahhünamesi

mimari	statik	mekanik	elektrik	jeoloji	jeofizik	harita
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					

### 7 Mal sahibine ait belgeler

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- ☐ Vergi levhası (güncel tarihli)
- ☐ Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- ☐ Sicil tasdiknamesi(güncel)
- ☐ İmza sirküleri

### 8 Müteahhite ait belgeler

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Mal sahibi aynı zamanda müteahhitliği üstelendiği takdirde; noter tasdikli taahhüname (mal sahibinin müteahhitliği üstlenebilmesi için ticari firmalardan kuruluş 'amaç' maddesinde 'Yapı
- ☐ Müteahhitliği' kaydı istenecektir)
- ☐ Yapım sözleşmesi (Mal sahibi ile müteahhit arasında imzalı-güncel tarihli)
- ☐ Ticaret Sicil gazetesi(son hali)
- ☐ Ticaret Odası kaydı (güncel tarihli)
- ☐ Sicil tasdiknamesi
- ☐ Vergi levhası fotokopisi (güncel tarihli)
- ☐ SGK kaydı Belgesi (iş yeri tescil belgesi)
- ☐ İmza sirküleri
- ☐ Müteahhit taahhünamesi
- ☐ Müteahhit taahhünamesi (Ek 2)

## 9 Şantiye şefine ait belgeler (Şantiye Şefi Değişikliği Hal

- ☐ Kimlik Fotokopisi
- ☐ Şantiye Şefi Taahhütnamesi (ıslak imzalı ve kaşeli)
- ☐ Sigorta sicil kaydı
- ☐ Sözleşmesi
- ☐ Şantiye şefliği oda kayıt belgesi
- ☐ İkametgahı (izmir il sınırları içerisinde)

\* Şantiye Şefliği hk. yönetmeliğin 7. maddesinin 10. fıkrasındaki kriterlere uymalı ve İzmir il sınırlarında ikamet etmelidir.

## 10 Yapı denetim Firmasına ait belgeler

- ☐ Yapı denetim kuruluşu izin belgesi
- ☐ Yapı denetim kuruluşu imza sirküleri
- ☐ Yapı Denetim firması sicil gazetesi
- ☐ Yapı Denetim firmasını vergi levhası
- ☐ Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi
- ☐ Yapıya ilişkin bilgi formu aslı
- ☐ Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname
- ☐ Her sayfası kaşe ve imzalı Yapı Denetim Hizmet sözleşmesi (istinat duvarı)
- ☐ Yapı Denetim Firmasının Yapı Denetimi üstlendiğine dair taahhütname (istinat)
- ☐ Yapıya ilişkin bilgi formu aslı (istinat duvarı)
- ☐ Yapı den. kuruluşunun, yapılacak yapı için görevlendirdiği yapı denetçisi inşaat müh. ve yardımcı kontrol elemanının ikametgah belgeleri
- ☐ Yapı Denetim proje kontrol formu (Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik,)

## II. PROJELER- Proje Müellifi ve Yapı Denetim firması onaylı

Mimari Proje (şablon dosya kullanılmalı)

Statik Proje

Statik Hesaplar

Elektrik Proje (tedaş onaylı)

Tesisat Proje

İstinat Duvarı statik Projesi

İstinat Duvarı Statik Hesabı

Jeolojik Etüd Raporu

\*\* Mimari projenin İTOB OSB şablonuna göre çizimi zorunludur.

\*\* Ruhsat çıkışı için İTOB Muhasebeye Herhangi bir borç (aidat vb) olmamalı, ruhsat bedeli yatırılmış olmalıdır.

\*\* Evraklar ile ilgili İmar Şube yetkilileri ile görüşebilirsiniz.

[oben.akmaz@itob.org.tr](mailto:oben.akmaz@itob.org.tr)

Tel : (232) 799 00 19 / 109-110

Fax : (232) 799 00 39

...../...../.....

Teslim eden Kaşe/ imza